

ANALYSE DU CADRE LOGIQUE DU PROJET

Objectifs globaux	Résultats	Activités	Indicateurs objectivement vérifiables (IOV)	Sources de vérification	Responsables	Partenaires
Promouvoir un Tourisme transfrontalier entre le Parc du Badiar et le Parc du Niokolo Koba		1-1 Construire des infrastructures d'accueil	Nombre de Chambres disponibles	Contrat d'exécution	Chef du projet	Entreprises de construction
	1- Des infrastructures Touristiques sont obtenues ;	1-2 Réhabiliter les pistes d'accès	Nombre de Km de pistes réhabilitées ou ouvertes	Rapport de mission et état de paiement des manœuvres	Conservateur du Parc	Chef du projet + responsable des jeunes/MEJ/DNPR
		1-3 Réhabiliter les points de franchissement (Gués de Sambailo, Bac de Koulountou, Ponts de ousson et de kaparandou, etc.	Nombre d'ouvrages réalisés	Rapport de mission et état de paiement des manœuvres	Conservateur du Parc	Chef du projet + responsable des jeunes/MEJ
		1-4 Construire des aires de camping sur le mont Badiar et des miradors à Koumaba Koubouroun et à wèdu N'diaye	Nombre de points d'observation	Rapport de mission et état de paiement des manœuvres	Conservateur du Parc	Chef du projet + responsable des jeunes/MEJ
		1-5 Construire des balises de signalisation	Nombre de balises installées	Rapport de mission et état de paiement des manœuvres	Conservateur du Parc	Chef du projet + responsable des jeunes/MEJ
		1-6 Aménager la chute de Marrou	Superficies aménagés	Contrat d'exécution	Chef du projet	Conservateur

		<i>1-7 Approvisionner les infrastructures d'accueil en eau potable ;</i>	Volume d'eau disponible/jour		Chef du projet	SNAP et Entreprises
		<i>1-8 Approvisionner les sites d'accueil en électricité ;</i>	Nombre KWA disponible	Facture d'achat	Chef du projet	EDG et Entreprises
		<i>1-9 Aménager les mares et les salines</i>	Nombre de mare Aménagées	Rapport de mission et état de paiement des manœuvres	Conservateur du Parc	Chef du projet/MP
		<i>Former les cadres chargés de la conservation ;</i>	Nombre de cadres formés	Rapport de formation	Institutions de formation	Chef de projet + conservateur
	2- le Renforcement de capacités du Personnel de gestion est assuré	<i>2-2 Former des guides et agents touristiques ;</i>	Nombre d'agents du tourisme formé	Rapport de formation	Institutions de formation/CENF OTH/ ESTH	Chef de projet /MHTA
		<i>2-3 Equiper les structures de gestion ;</i>	Nombre d'équipements disponibles	Factures d'achat	Chef du projet	Conservateur
2. Assurer la conservation de la diversité biologique et des écosystèmes		<i>2-4 assurer le fonctionnement des équipements</i>	Nombre de matériels rendus opérationnels	Fiches de bord	Chef du projet	Entreprises
		<i>3-1 Appui aux groupements des jeunes à la construction des campements touristiques</i>	Nombre de campement fonctionnel	Contrat d'exécution	Chef du projet	Com. Rurales et responsables des groupements/MEJ

	3- Des activités touristiques génératrices de revenus sont Appuyées	<i>3-2 Appui aux femmes à la culture maraichère (production des légumes pour les structures d'accueils et les campements touristiques)</i>	Nombre de groupement appuyé	Rapport d'activités des groupements	Chef du projet	Com. Rurale / responsables des groupements/MASCF
		<i>3-3 Développer l'élevage des petits gibiers à plumes (Pintades pour la fourniture des campements en protéines animales);</i>	Nombre de pintade produit		Chef du projet	Com. Rurales et responsables des groupements/ME
		<i>3-4 Appuyer la création des étangs piscicoles</i>	Nombre d'étangs fonctionnels	Contrat d'exécution	Chef du projet	Com. Rurales et responsables des groupements de pêche/MP
		<i>3-5 Dynamiser les groupements apicoles pour la production du miel Niokolo Badiar ;</i>	Quantité de miel produit	Rapport des groupements	Chef du projet	Com. Rurales et chefs de groupements
3. Lutter contre la pauvreté des populations environnantes du parc		<i>3-6 Redynamiser les groupements artisanaux pour la valorisation des produits de biodiversité comme les feuilles de rônier, les jus de tamarin et de baobab ;</i>	Nombre de groupement appuyé	Rapport des groupements	Chef du projet	Com. Rurales et chefs de groupements/MHTA
		<i>3-7 Appui pour la valorisation des activités culturelles comme les danses bassari, Koniaguis et la lutte traditionnelle des badiarankés.</i>	Nombre troupe rendue opérationnelle	Rapport des chefs d'équipes	Chef du projet	Com. Rurales et chefs de groupements/MCPH

		<i>4-1 Elaborer un protocole d'accord de gestion touristique entre les deux réserves de biosphère ;</i>	Le protocole signé	le protocole	Ministères du tourisme/Ministère Environnement	Ministère Environnement et Ministère du tourisme Sénégal
		<i>4-2 Valider les accords et fixer les règles de gestion des touristes ;</i>	Nombre de touristes qui visitent les 2 Parcs	Registre de passage des touristes	Ministère du tourisme	Ministère Environnement et Ministère du tourisme Sénégal
		<i>4-3 Fixer les quotas d'entrer dans les réserves de biosphère ;</i>	l'arrêté conjoint	l'arrêté signé	Ministère du tourisme/Conservateur	Ministère Environnement Sénégal
	4- Des textes harmonisés de gestion du tourisme entre les deux pays sont validés	<i>4-4 Mettre en place un programme commun de lutte anti braconnage ;</i>	Nombre d'opérations effectuées	Rapport de mission	Ministère de l'Environnement	Ministère Environnement du Sénégal
		<i>4-5 Assurer le suivi écologique des espèces et des écosystèmes ;</i>	Nombre d'étude réalisée	Rapport d'études	Conservateur des Parcs	Institutions de recherche/ONG
		<i>4-6 Assurer le suivi et l'évaluation du projet</i>	Nombre de mission	Rapport de mission d'évaluation	Bailleurs de fonds	Auditeurs externes
4. Renforcer les moyens logistiques et les capacités opérationnelles du Parc	Des moyens logistiques, des matériels informatiques, audiovisuels, de communication et mobilier de bureau sont obtenus	<i>4.1. Acquérir des véhicules 4.2. acquérir des matériels informatiques 4.3. acquérir des matériels audiovisuels 4.4. acquérir des équipements de communication 4.5. acquérir du mobilier de bureau et électroménagers</i>	Nombre de véhicule Nbre d'ordinat. / photocop. Nbre d'équipement Nbre de téléphone Nbre de bureau/chaise/fauteuil /frigo etc.	Facture d'achats Facture d'achats Facture d'achats Facture de paiement Facture d'achats	Gestion. Compt. Gestion. Compt. Gestion. Compt. Gestion. Compt. Gestion. Compt.	Société de vente véhicule Sté vente mater. Inform. Sté vente Equip. Audiov. Sté de téléphonie/ARPT Sté commerciale

Légende :

- **MHTA.....Ministère de l'Hôtellerie, du Tourisme et de l'Artisanat**
- **MCPH.....Ministère de la Culture et du Patrimoine Historique**
- **MP.....Ministère de la Pêche**
- **MEJ.....Ministère de l'Emploi Jeunes**
- **ME.....Ministère de l'Elevage**
- **MASCF.....Ministère de l'Action Sociale et de la Condition Féminine**
- **DNPR.....Direction Nationale des Pistes Rurales**
- **ARPT.....Agence de Régulation des Postes et Télécommunication**
- **SNAP.....Service National d'Aménagement des Points d'Eau**
- **EDG.....Electricité de Guinée**
- **ONG.....Organisation Non Gouvernementale**